

Szczecin, 3 lutego 2020 r.

**Pani/Pan  
Wójt, Burmistrz,  
Prezydent Miasta**

*Szanowni Państwo,*

Stowarzyszenie Urzędników Stanu Cywilnego Rzeczypospolitej Polskiej – Oddział Nadmorski ma przyjemność przedstawić Państwu propozycję szkolenia dla pracowników oraz kierowników Urzędu Stanu Cywilnego, podczas którego zostaną przedstawione wybrane zagadnienia **z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz efektywne wykorzystanie Systemu Rejestrów Państwowych w tym m.in.:**

- **uznawanie orzeczeń zagranicznych:**

a) **na podstawie Kodeksu postępowania cywilnego**

b) **na podstawie Rozporządzenia „Bruksela II a”**

c) **na podstawie umów dwustronnych.**

- **nowe obowiązki kierownika USC (nowelizacja ustawy na podstawie ustawy z dnia 16 października 2019 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw)**

- **transkrypcja,**

- **szczególna rejestracja zdarzeń z zakresu rejestracji stanu cywilnego,**

- **rejestr danych kontaktowych,**

- **zagadnienia wybrane przez uczestników szkolenia.**

#### **Trenerzy:**

**Karol Lipiński** – absolwent Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie, Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego oraz Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego. W latach 2004-2008 pracownik administracji rządowej – kierownik Oddziału Rynku Pracy w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim, wykonujący zadania organu II instancji, sprawujący nadzór nad działalnością Powiatowych Urzędów Pracy oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy. Prowadził szkolenia z zakresu problematyki rynku pracy dla publicznych służb zatrudnienia a także Państwowej Inspekcji Pracy. Od roku 2008 związany z samorządem, obecnie kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Szczecinie. Społecznie pełni funkcję wiceprezesa Nadmorskiego Oddziału Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego RP. Od 2 marca 2016 r. – wiceprezes Zarządu Głównego SUSC RP. Prowadzi szkolenia z zakresu prawa o aktach stanu cywilnego, prawa administracyjnego, rodzinnego oraz elementów prawa cywilnego. Współpracuje w Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej, Forum Urzędów Stanu Cywilnego, Fundacją Centrum Edukacji Samorządowej oraz kilkoma firmami szkoleniowymi. Prowadził wykłady między innymi dla aplikantów radcowskich w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Szczecinie

**Rafał Pawlik** – absolwent Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie oraz Uniwersytetu Szczecińskiego. Pracownik samorządowy od 2005 roku. Od początku związany z Urzędem Stanu Cywilnego w Szczecinie – obecnie główny specjalista-zastępca kierownika USC, lokalny administrator systemu oraz lokalny administrator ról. Odbił liczne szkolenia ISO, kontroli zarządczej, elektronicznego zarządzania dokumentacją czy bezpieczeństwa informacji. Koordynator projektów, mających na celu poprawę jakości obsługi interesantów oraz optymalizację stanowisk pracy. Prowadzi szkolenia dotyczące efektywnego postępowania się aplikacją „Źródło”.



---

**Termin i miejsce szkolenia:**

09-10 marca 2020r.  
WYDMA Resort&SPA  
ul. Marynarska 2,  
72-330 Mrzeżyno

**Agenda:**

**Dzień I (09-03.2020) – Wybrane zagadnienia z zakresu rejestracji stanu cywilnego**

1. godz. 09.00 – 10.00 rejestracja i zakwaterowanie uczestników
2. godz. 10.00 - 10.15 serwis kawowy
3. godz. 10:15 – 14.00 I panel szkoleniowy – Karol Lipiński
4. godz. 14.00 - 15.00 obiad
5. godz. 15.00 - 17.00 II panel szkoleniowy – Karol Lipiński
6. godz. 20.00 - kolacja

**Dzień II (10-03-2020) – efektywne wykorzystanie Systemu Rejestrów Państwowych**

1. godz. 08.30 - 9.30 – śniadanie
2. godz. 10.00 - 11.00 - I panel szkoleniowy – Rafał Pawlik
3. godz. 11.00 - 11.15 - serwis kawowy
4. godz. 11.15 - 13.00 - II panel szkoleniowy – Rafał Pawlik
5. godz. 13.00 - 14.00 – obiad
6. godz. 14.00 - wyjazd uczestników.

**Koszt szkolenia:**

W ramach opłaty organizatorzy zapewniają wykłady prowadzone przez profesjonalnych trenerów, indywidualne konsultacje, materiały dla uczestników, zakwaterowanie w pokojach 1 lub 2 osobowych (do wyboru), usługi gastronomiczne oraz zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu.

Koszt szkolenia dla jednego uczestnika wynosi:

665 zł brutto - za udział w całym szkoleniu (zakwaterowanie w pokoju 1-osobowym)  
- ograniczona ilość miejsc.

595 zł brutto – za udział w całym szkoleniu (zakwaterowanie w pokoju 2-osobowym)

490 zł brutto – za udział w dwóch dniach szkolenia (bez noclegu)

380 zł brutto – za udział w jednym wybranym dniu szkolenia.

Zgłoszenia wg. załączonego wzoru należy wysłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [susc.nadmorski@gmail.com](mailto:susc.nadmorski@gmail.com) do 14 lutego 2020 r. W przypadku jakichkolwiek pytań proszę o kontakt z Karolem Lipińskim pod numerem telefonu + 48 602 491693.

Z poważaniem

*Agnieszka Rudnicka*  
Członek Zarządu SUSC RP- Oddział Nadmorski