



Szczecin, 5 września 2023 r.

**Pani/Pan
Wójt, Burmistrz,
Prezydent Miasta**

Szanowni Państwo,

Stowarzyszenie Urzędników Stanu Cywilnego Rzeczypospolitej Polskiej – Oddział Nadmorski ma przyjemność przedstawić Państwu propozycję szkolenia dla pracowników oraz kierowników Urzędów Stanu Cywilnego.

Temat szkolenia:

Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w praktyce kierownika urzędu stanu cywilnego - utrapienie czy ułatwienie?

Cel szkolenia:

poszerzenie i ugruntowanie posiadanej wiedzy w zakresie stosowania obowiązujących przepisów, omówienie wybranych problemów związanych z bieżącą pracą w urzędach stanu cywilnego.

Program szkolenia:

1. Akty prawne regulujące postępowanie w sprawach archiwalnych w urzędzie stanu cywilnego
2. Zadania kierownika urzędu stanu cywilnego w świetle przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, orzecznictwa oraz wytycznych organu nadzoru
 - a) przekazywanie ksiąg, akt zbiorowych i skorowidzów do archiwów państwowych
 - b) przekazywanie aktów przeniesionych z rejestru stanu cywilnego do archiwów państwowych
 - c) weryfikacja sporządzenia aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie osób, których akty urodzenia lub akty małżeństwa mają zostać przekazane do archiwum państwowego
 - d) konserwacja ksiąg stanu cywilnego
 - e) postępowanie z aktami sporządzonymi w księgach przekazanych do archiwum państwowego
 - f) udostępnianie
 - zakres pojęcia „udostępnianie”
 - „po upływie okresu przechowywania” - czyli kiedy?
 - księgi czy akty?
 - tryb postępowania w sprawach udostępniania
 - organizacja udostępniania w urzędzie stanu cywilnego
 - prowadzenie dokumentacji związanej z udostępnieniami
 - wydawanie dokumentów po upływie okresu przechowywania
3. Zagadnienia związane z pracą urzędu stanu cywilnego w aktach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie



- organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- b) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej
4. Szczególne przypadki wykorzystania ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jej przepisów wykonawczych

Trener:

Katarzyna Budzowska – absolwentka historii ze specjalnością archiwalistyczną i nauczycielską na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie oraz studiów podyplomowych z zakresu administracji publicznej na Uniwersytecie Jana Długosza w Częstochowie. Wieloletni kierownik Archiwum Urzędu Miasta Częstochowy, od końca 2014 r. zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Częstochowie. Członek Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego oraz Stowarzyszenia Archiwistów Polskich (Sekcja Archiwistów Samorządowych oraz oddział częstochowski).

Termin i miejsce szkolenia:

25 października 2023 r. godz. 8.30 – 12.00

Szkolenie w formie on-line na platformie ZOOM, umożliwiającej obustronną komunikację między prowadzącym szkolenie a uczestnikami.

Uczestnicy w dniu poprzedzającym szkolenie otrzymają link do spotkania.

Koszt szkolenia:

- 220 zł brutto – dla członków Stowarzyszenia Urzędników Stanu Cywilnego RP
- 250 zł brutto – dla pracowników i kierowników USC nie będących członkami SUSC RP
- 200 zł brutto – przy jednoczesnym zgłoszeniu udziału w 3 szkoleniach on-line.

W ramach opłaty organizatorzy zapewniają wykłady prowadzone przez profesjonalnych trenerów, indywidualne konsultacje, materiały dla uczestników w wersji elektronicznej (dostępne po szkoleniu).

Zgłoszenia wg. załączonego wzoru należy wysłać **tylko pocztą elektroniczną** na adres e-mail: nadmorski@usc.pl do 20 października 2023 r. W przypadku jakichkolwiek pytań proszę o kontakt z Karolem Lipińskim pod numerem telefonu + 48 602 491693.

Z poważaniem

Bogusława Mielcarek
Prezes SUSC RP - Oddział Nadmorski