

Szczecin, 19 sierpnia 2019 r.

**Pani/Pan
Wójt, Burmistrz,
Prezydent Miasta**

Szanowni Państwo,

Stowarzyszenie Urzędników Stanu Cywilnego Rzeczypospolitej Polskiej – Oddział Nadmorski ma przyjemność przedstawić Państwu propozycję szkolenia dla pracowników oraz kierowników Urzędu Stanu Cywilnego, podczas którego zostaną przedstawione wybrane zagadnienia z zakresu prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz przepisów prawa europejskiego, dotyczącego rejestracji stanu cywilnego w tym m.in.:

- wydawanie dokumentów z rejestru stanu cywilnego
- wielojęzyczne standardowe formularze – procedury
- europejski system wymiany informacji – IMI
- forma odmowy wydania dokumentów oraz dokonania czynności z zakresu RSC,
- rejestracja urodzeń, małżeństw, zgonów,
- transkrypcja,
- szczególna rejestracja zdarzeń z zakresu rejestracji stanu cywilnego,
- uznanie ojcostwa w procedurze in vitro,
- aktualizacja rejestrów

Trenerzy:

Aneta Papis – prawnik, zastępca dyrektora Urzędu Stanu Cywilnego w Łodzi, wieloletni kierownik USC, doświadczony trener, prowadzący zajęcia z zakresu rejestracji stanu cywilnego, prawa rodzinnego oraz administracyjnego. Prezes Oddziału Łódzkiego SUSC RP oraz wiceprezes zarządu głównego SUSC RP.

Krzysztof Sienkiewicz - prawnik, specjalista w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych, pracownik Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego zajmujący się problematyką ewidencji ludności, dowodów osobistych i rejestracji stanu cywilnego.

Ponadto podczas całego szkolenia będą się odbywały indywidualne konsultacje z zakresu rejestracji stanu cywilnego, prowadzone przez **Karola Lipińskiego – kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Szczecinie.**

Termin i miejsce szkolenia:

18-19.09.2019
Royal Park Hotel & SPA
76-032 Mielno
ul. Wakacyjna 6

Agenda:

Dzień I (18.09.2019)

1. godz. 10.00 - 11.00 rejestracja i zakwaterowanie uczestników
2. godz. 11.00 - 11.30 serwis kawowy
3. godz. 11.30 - 14.00 I panel szkoleniowy – Krzysztof Sienkiewicz
4. godz. 14.00 - 15.00 obiad
5. godz. 15.00 - 16.30 II panel szkoleniowy – Krzysztof Sienkiewicz
6. godz. 16.30 - 16.45 przerwa
7. godz. 16.45 - 18.00 III panel szkoleniowy – Krzysztof Sienkiewicz
8. godz. 20.00 - kolacja grillowa

Dzień II (19.09 2019)

1. godz. 08.30 - 9.30 – śniadanie
2. godz. 10.00 - 11.00 - I panel szkoleniowy – Aneta Papis
3. godz. 11.00 - 11.15 - serwis kawowy
4. godz. 11.15 - 13.00 - II panel szkoleniowy – Aneta Papis
5. godz. 13.00 - 14.00 – obiad
6. godz. 14.00 - wyjazd uczestników.

Koszt szkolenia:

W ramach opłaty organizatorzy zapewniają wykłady prowadzone przez profesjonalnych trenerów, indywidualne konsultacje, materiały dla uczestników, zakwaterowanie w pokojach 1 lub 2 osobowych (do wyboru), usługi gastronomiczne oraz zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu.

Koszt szkolenia dla jednego uczestnika wynosi:

- 690 zł brutto - za udział w całym szkoleniu (zakwaterowanie w pokoju 1-osobowym) - ograniczona ilość miejsc.
- 620 zł brutto – za udział w całym szkoleniu (zakwaterowanie w pokoju 2-osobowym)
- 520 zł brutto – za udział w dwóch dniach szkolenia (bez noclegu)
- 400 zł brutto – za udział w jednym wybranym dniu szkolenia.

Zgłoszenia wg. załączonego wzoru należy wysłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: susc.nadmorski@gmail.com do 06 września 2019 r. W przypadku jakichkolwiek pytań proszę o kontakt z koordynatorem szkolenia – Karolem Lipińskim pod numerem telefonu + 48 602 491693.

Z poważaniem



Bogusława Mielcarek
Prezes SUSC RP- Oddział Nadmorski